



## INFORMACJA (RODO)

dot. danych osobowych osoby której dane dotyczą, zbieranych od tej osoby

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych podaję niniejsze informacje:

1. Administrator danych osobowych:

Wojskowe Biuro Emerytalne w Szczecinie  
Ul. Głowackiego 5; 70-238 Szczecin  
Tel.261 452 479; e-mail: [wbeszczecin@ron.mil.pl](mailto:wbeszczecin@ron.mil.pl)

2. Dane kontaktowe

Inspektor Ochrony Danych  
Ul. Głowackiego 5; 70-238 Szczecin  
Tel. 261 452 474

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- b) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

Art. 2 i 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane do wszystkich organów prawnie upoważnionych do pozyskiwania danych np. sądy, prokuratura, policja, ŻW, MOPS, ZUS, US itp.

5. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.

Ponadto przekazuję następujące informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:

1. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów w których zostały złożone.
2. Osoby, której dane dotyczą mają prawo do żądania od administratora (WBE) dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zrealizowanie sprawy.

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 KK, który za składanie fałszywych zeznań przewiduje do 3 lat więzienia oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.**

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Za zgodność podpisu wnioskodawcy .....

/data i podpis/

\*niepotrzebne skreślić

### Pouczenie

Zasiłek pogrzebowy przysługuje na podstawie art. 77-81 USTAWY z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1270 ) w związku z art.26 USTAWY z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin ( t. j. Dz. U 2017 poz. 2225 ze zm.)

- I. Zasiłek pogrzebowy przysługuje osobie, która pokryła koszty pogrzebu:
  - 1) ubezpieczonego;
  - 2) osoby mającej ustalone prawo do emerytury lub renty;
  - 3) osoby, która w dniu śmierci nie miała ustalonego prawa do emerytury lub renty, lecz spełniała warunki do jej uzyskania i pobierania;
  - 4) osobie, która po ustaniu ubezpieczenia, w dniu śmierci pobierała zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne lub zasiłek macierzyński;
  - 5) członka rodziny osoby wymienionej w pkt 1 i 2. Członkami rodziny w rozumieniu ustawy są:
    - a) małżonek (wdowa i wdowiec);
    - b) rodzice, ojczym, macocha oraz osoby przysposabiające;
    - c) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione i dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;
    - d) przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności inne dzieci niż wymienione pod lit. c ;
    - e) rodzeństwo;
    - f) dziadkowie;
    - g) wnuki;
    - h) osoby, nad którymi została ustanowiona opieka prawna
- II. Zasiłek pogrzebowy przysługuje również pracodawcy, domowi pomocy społecznej, gminie, powiatowi, osobie prawnej kościoła lub związku wyznaniowego, jeżeli pokryły koszty pogrzebu.
- III. Zasiłek pogrzebowy przysługuje tylko z jednego tytułu.
- IV. Wysokość zasiłku pogrzebowego ustala się w następujący sposób:
  - Jeśli koszty pogrzebu zostały poniesione przez członka rodziny, zasiłek pogrzebowy przysługuje w wysokości 4.000 zł.
  - Jeśli koszty pogrzebu zostały poniesione przez inną osobę niż członek rodziny lub podmiot, o którym mowa pkt II, zasiłek pogrzebowy przysługuje w wysokości udokumentowanych kosztów pogrzebu, nie wyższej jednak niż 4.000 zł.
  - W razie poniesienia kosztów pogrzebu przez więcej niż jedną osobę lub podmiot, zasiłek pogrzebowy ulega podziałowi między te osoby lub podmioty - proporcjonalnie do poniesionych kosztów pogrzebu. Każda osoba lub podmiot ubiegający się o wypłatę zasiłku pogrzebowego wypełnia odrębny wniosek.
  - Jeżeli pogrzeb organizowany był na koszt Państwa, organizacji politycznej lub społecznej, lecz członek rodziny poniósł również część jego kosztów, przysługuje mu zasiłek w wysokości 4.000 zł.
- V. Prawo do zasiłku pogrzebowego wygasa w razie nie zgłoszenia wniosku o jego przyznanie w okresie 12 miesięcy od dnia śmierci osoby, po której zasiłek przysługuje.
- VI. Dokumentami wymaganymi do przyznania i wypłaty zasiłku pogrzebowego są:
  1. wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
  2. skrócony odpis aktu zgonu albo odpis zupełny aktu urodzenia dziecka z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe - oryginał;
  3. oryginały rachunków poniesionych kosztów pogrzebu w całości lub w części;
  4. dokumenty potwierdzające pokrewieństwo lub powinowactwo – skrócone odpisy aktów stanu cywilnego lub dowody osobiste
  5. dokument potwierdzający umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej;
- VII. Jeżeli pogrzeb organizowany był na koszt państwa, organizacji politycznej lub społecznej, wymagane jest dodatkowo zaświadczenie właściwego organu administracji publicznej lub organizacji stwierdzające pokrycie kosztów pogrzebu oraz rachunki kosztów częściowo poniesionych przez osobę występującą z wnioskiem o zasiłek pogrzebowy.
- VIII. Jeżeli wniosek o zasiłek pogrzebowy nie jest składany osobiście w organie emerytalnym, to do wniosku oraz pełnomocnictwa / upoważnienia/ wymagane jest poświadczenie urzędowe. Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządza notariusz lub jeżeli w miejscowości nie ma kancelarii notarialnej – mogą tego dokonać : wójt, burmistrz, prezydent miasta .